

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Представитель работников  
\_\_\_\_\_/Шабанова М. Ю/  
/

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад №22  
\_\_\_\_\_/И. А. Ставрова

Протокол № 1 от « 28» августа 2019 г

Приказ № 5-од от «30» августа 2019 г

На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от «30» августа 2019 г

## **Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №22 Приморского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным-образовательным программам дошкольного образования», Устава ГБДОУ.

1.2. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

### **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- направление деятельности педагогического коллектива ГБДОУ на совершенствование образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления образовательного процесса;
- обсуждает и принимает план работы ГБДОУ;
- отбирает программы воспитания и обучения детей;
- обсуждает методические направления работы с детьми и другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- разрабатывает проект договора с родителями (законными представителями) воспитанников, разрабатывает учебный план;
- наряду с администрацией педагогический совет обеспечивает социальную защиту воспитанников, может представлять интересы работников ГБДОУ в государственных, муниципальных органах власти управления.

- принимает решения, не относящиеся к компетенции Общего собрания ГБДОУ и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов образовательного процесса)

### **3. Права и ответственность**

Педагогический совет ГБДОУ имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Разрабатывает положения (локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии) такие как:
- Положение о МПС ГБДОУ,
- Положение о группе кратковременного пребывания детей.
- Положение о рабочей группе для разработки образовательной программы ГБДОУ

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- За выполнение плана работы;
- Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Состав педагогического совета и организация его деятельности.**

4.1. В педагогический совет входят: заведующий ОУ, старший воспитатель, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники ГБДОУ, не являющиеся членами педагогического совета; родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия педагогического совета.

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета ОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам воспитания и образования. Необходимость приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета ОУ, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.4. Заседания педагогического совета созываются не менее 2 раз в учебный год.

4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.6. Решение педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

4.7. Организацию работ по выполнению решения педагогического совета осуществляет его председатель, который избирается сроком на 1 год. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета ОУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителями.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется дата педсовета, номер протокола, тема, ответственный за проведение. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

5.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах ГБДОУ в течение пяти лет.

## **6. Примечание**

Срок действия Положения не ограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №22 ПРИМОРСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Ставрова Ирина Александровна, ЗАВЕДУЮЩИЙ

05.04.24 09:51 (MSK)

Сертификат E3C2F50162CD75DC1791B1A064CF8CF4