

ПРИНЯТО  
на Общем собрании работников  
Представитель работников  
\_\_\_\_\_/Шабанова М. Ю/  
/

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
ГБДОУ детский сад №22  
\_\_\_\_\_/И. А. Ставрова

Протокол № 1 от «28 » августа 2019 г

Приказ № 4-од от «28» августа 2019 г

На Педагогическом совете  
Протокол № 1 от «30 » августа 2019 г

## **Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам, Уставом ГБДОУ.

1.2. Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления ГБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ГБДОУ.

1.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

1.4 Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ГБДОУ.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей ГБДОУ и принимаются на его встрече.

1.6.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### **2. Основные задачи Совета родителей.**

Основными задачами Совета родителей являются:

2.1. Содействие руководству ГБДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития воспитанника;
- защита прав и интересов воспитанников ГБДОУ;
- организация и проведение массовых воспитательных мероприятий;
- обсуждение и утверждение дополнительного образования детей в ГБДОУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ГБДОУ.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ГБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка.

### **3. Функции Совета родителей.**

3.1. Совет родителей ГБДОУ:

- принимает участие в обсуждении локальных актов ГБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета.

- рассматривает проблемы организации образовательной деятельности воспитанников;
- участвует в подведении итогов деятельности ГБДОУ за учебный год по вопросам работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ГБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь ГБДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ГБДОУ;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ГБДОУ – встреч с родителями (законными представителями) воспитанников, семинаров-практикумов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь ГБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории ГБДОУ силами родительской общественности;
- привлекает спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ГБДОУ;
- вместе с заведующим ГБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей от родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **4. Права Совета родителей.**

##### **4.1. Совет родителей имеет право:**

- принимать участие в управлении ГБДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ГБДОУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Совета родителей, при несогласии с решением Совета родителей, вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Советом родителей.**

5.1. В состав Совета родителей входят выбранные представители родителей (законных представителей) воспитанников, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. Для координации работы Совета родителей в его состав входит заведующий ГБДОУ, старший воспитатель.

5.3. В необходимых случаях на встречу Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ГБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ГБДОУ. Необходимость их приглашения определяется заведующим ГБДОУ и председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

##### **5.5. Председатель Совета родителей:**

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящей встрече не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует в помощи при подготовке и проведении встречи Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с представителями родительской общественности групп;
- взаимодействует с заведующим ГБДОУ.

5.6. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ГБДОУ.

5.6. Встречи Совета родителей созываются не реже 1 раза в 4 месяца.

5.7. Встречи Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ГБДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе встречи Совета родителей. Результаты выполнения решений доводятся до сведения Совета родителей на следующей встрече.

5.11. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГБДОУ детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга, поэтому документы подписывают заведующий ГБДОУ и председатель Совета родителей ГБДОУ.

## **6. Взаимосвязь Совета родителей с органами самоуправления ГБДОУ.**

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ГБДОУ – Общим собранием работников, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в Общем собрании работников ГБДОУ, Педагогическом совете ГБДОУ;
- представление на ознакомление Общему собранию работников и Педагогическому совету решений, принятых на встрече Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на Общем собрании работников и Педагогическом совете ГБДОУ.

## **7. Ответственность Совета родителей.**

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей.**

8.1. Встречи Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения встречи;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета родителей храниться в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).