



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
**Государственное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 22**

Приморского района Санкт-Петербурга
197350, Санкт-Петербург, улица Парашютная д. 50, строение 1
mail: gbdou22prim@obr.gov.spb.ru, тел: (812) 617-61-16
ОГРН 1197847104619, ИНН 7814758163,
КПП 781401001, ОКПО 39334177, ОКОГУ 2300223

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 38/3-од

«Об организации питания в 2024-2025 учебном году и назначении ответственных»

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), в целях обеспечения социальных гарантий и организации сбалансированного, здорового питания воспитанников ГБДОУ детский сад № 22 в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024 - 2025 учебном году четырехразовое горячее питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с «Циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 до 3 лет»; с «Циклическим десятидневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет», утвержденными в установленном порядке, а также в соответствии с контрактами на оказание услуг по организации питания для ГБДОУ детский сад № 22.
2. Назначить ответственным за руководство и организацию режима и качества питания в ГБДОУ детский сад № 22 заместителя заведующего по АХР Шкробову Ю. С.
 - 2.1. Шкробовой Ю. С. обеспечить контроль:
 - за надлежащим исполнением услуги по организации горячего питания в соответствии с контрактом и приложениями к нему;
 - за соблюдением правил и требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (санитарное состояние пищеблока, групповых помещений, помещений для раздачи пищи;
 - соблюдение графика генеральных уборок; маркировка тары, посуды для пищи; качество мытья посуды и др.);

- за выдачей кипяченой воды для организации питьевого режима в группах;
- за своевременным размещением ежедневного меню на стенде для родителей;
- за сохранностью, санитарно-техническим состоянием переданного в рамках контракта оборудования, а также его использования по назначению, за рациональным расходованием предоставленных по контракту ресурсов (электроэнергии, водо- и теплоснабжения).

2.2. Шкробовой Ю. С. совместно с медсестрой (в рамках договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию)

осуществлять контроль:

- за соблюдением работниками пищеблока санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.3. Шкробовой Ю. С. совместно со старшим воспитателем (1 корпус) Русановой Л. Л. и старшим воспитателем (2 корпус) Заурвейн А. А. :

- проводить мероприятия санитарно-просветительского характера с родителями, детьми, педагогами учреждения по организации здорового питания детей, организовать его выполнение;
- проводить мероприятия по контролю за соблюдением режима питания и условий приема пищи (график и правила выдачи, приема пищи на группах, оформление блюд, качество сервировки, доведение до каждого воспитанника нормы питания, распределение обязанностей между персоналом во время приёма пищи и др.);
- организовать питьевой режим с использованием кипяченой питьевой воды, в соответствии с установленными п.8.4.5 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 требованиями.

3. Возложить на старших воспитателей Русанову Л. Л. и Заурвейн А. А. персональную ответственность:

- за ведение и своевременную сдачу табелей посещаемости;
- соответствие поданных сведений (фактическое присутствие детей) на пищеблок;
- контроль наличия медицинских справок о состоянии здоровья детей, заявлений родителей
- в случае их длительного отсутствия.

3.1. Старшим воспитателям Русановой Л. Л. и Заурвейн А. А. осуществлять контроль:

- организации и создания условий для питания в группах;
- работы воспитателей по формированию у детей полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры здорового питания, этике приема пищи;
- за сервировкой стола, доведение до каждого воспитанника норм питания.»

4. Возложить персональную ответственность за качество организации приема пищи воспитанниками на воспитателей и помощников воспитателей возрастных групп.

4.1. Воспитателям и помощникам воспитателей:

- вести учет посещаемости детей группы с заполнением табеля (журнала) посещаемости ежедневно и в установленном порядке;
- ежедневно не позднее 09.00 подавать достоверные сведения о количественном составе группы на пищеблок;
- своевременно и в установленном порядке вести документацию группы:
- сбор справок о состоянии здоровья воспитанников, заявлений от родителей;
- учет звонков от родителей о невыходе ребенка по каким-то причинам и др.;
- неукоснительно выполнять режим питания детей;
- строго выполнять графики получения готовых блюд на пищеблоке;
- сервировать столы для приема пищи в соответствии с возрастом детей;
- раздачу пищи производить только в отсутствие детей за столами;

- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи;
- своевременно раздавать детям 2-е блюдо;
- соблюдать соответствие порционных норм блюд при раздаче каждому ребенку;
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых;
- получать пищу в специально промаркированной емкости;
- соблюдать питьевой режим в группах;
- неукоснительно выполнять требования санитарно-эпидемиологического режима, правила личной гигиены;
- строго соблюдать режим мытья рук перед едой детьми, обеспечить наличие условий для гигиены рук;
- обеспечивать соблюдение воздушного режима (графики проветривания).

5. Заместителю заведующего по АХР Шкробовой Ю. С.:

- осуществлять систематический контроль за работой пищеблока согласно Программе производственного контроля, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБДОУ детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга;
- своевременно осуществлять работу по созданию материально-технических условий для качественной организации питания воспитанников.

6. Все работники ГБДОУ детский сад № 22 обязаны:

- сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями (в том числе у членов семьи, проживающих совместно), медицинскому работнику;
- соблюдать требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в части их касающейся;
- соблюдать Положение об организации питания воспитанников ГБДОУ детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга.

7. Утвердить График работы бракеражной комиссии по контролю за организацией питания на 2024-2025 учебный год, согласно приложению 1.

8. Утвердить График выдачи готовой пищи с пищеблока в группы на 2024-2025 учебный год, согласно приложению 2.

9. Утвердить График получения кипяченой воды по группам на 2024-2025 учебный год, согласно приложению 3.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

Заведующий



И. А. Ставрова

С приказом ознакомлены:

/Шкробова Ю. С./

/Русанова Л. Л./

/Заурвейн А. А./