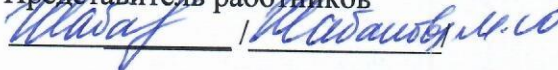


ПРИНЯТО  
УТВЕРЖДАЮ

на Общем собрании работников  
Представитель работников



Протокол № 1 от «28» 08 . 2019 г

На Педагогическом совете

Протокол № 1 от «28» 08 . 2019 г



Заведующий  
ГБДОУ детский сад №22  
/И. А. Ставрова /

Приказ № 409 от «28» август 2019 г

## **Положение о самообследовании в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательным учреждением (самооценке деятельности ГБДОУ), (далее Положение) разработано для ГБДОУ детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29), приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования (самооценки) образовательной деятельности ГБДОУ.

1.4. Самообследование—процедура, которая проводится ежегодно (апрель-сентябрь), носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

### **2. Цели проведения самообследования**

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ГБДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результате самообследования.

### **3. Этапы, сроки и ответственные лица для проведения самообследования**

3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования ГБДОУ - апрель-май текущего года на отчетный период;

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования ГБДОУ - май текущего года на отчетный период;

3.3. Обобщение полученных результатов анализа показателей деятельности организации, включающего в себя аналитическую часть и на их основе формирование отчета, - июнь текущего года на отчетный период;

3.4. Рассмотрение отчета Общим собранием - не позднее 01.08 текущего года на отчетный период.

3.5. Размещение результатов самообследования на сайте ГБДОУ детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга не позднее 01.09 текущего года на отчетный период.

3.6. Для проведения самообследования деятельности ГБДОУ, приказом заведующего ГБДОУ назначаются ответственные представители от администрации ГБДОУ и из числа опытных педагогов, устанавливаются сроки исполнения.

3.7. Руководство по проведению процедуры самообследования осуществляет заведующий ГБДОУ.

#### 4. Содержание самообследования

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ГБДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

4.2. 1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления ГБДОУ,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,

4.3. 2 часть (показатели деятельности Учреждения):

4.4. Общие сведения о ГБДОУ:

4.4.1. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

4.4.2.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет
1.15.4	Логопеда	

1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет
2.6	Наличие бассейна	да/нет

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несут ответственные представители от администрации ГБДОУ и из числа опытных педагогов.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель ГБДОУ или уполномоченное им лицо.

## 6. Делопроизводство

6.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ, подлежащего самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

6.2. По результатам самообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования (самооценки);
- управленческие решения по результатам проведения самообследования (самооценки)

6.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года отчетного периода, заверяется заведующим. Не позднее 1 сентября текущего года, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ГБДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве ГБДОУ в течение 5 лет.