

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

Представитель работников

*Медведев М.О.*

Протокол № 1 от «28» 08. 2019 г

На Педагогическом совете

Протокол № 1 от «28» 08. 2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детский сад №22

/И. А. Ставрова /



Приказ № 1-9 от «28» августа 2019 г

## **Положение об основной образовательной программе дошкольного образования Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга.**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) об основной образовательной программе дошкольного образования (далее ООП ДО) Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) разработано на основе:

- закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 ФЗ «Об образовании» статья 28, п.3, п.6;
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок утверждения ООП ДО ГБДОУ.

### **2. Порядок разработки и утверждения ООП ДО ГБДОУ.**

Для разработки ООП ДО в состав авторов-разработчиков включаются:

- руководитель ГБДОУ;
- старший воспитатель ГБДОУ;
- педагогические работники ГБДОУ.

2.3. При подготовке к разработке ООП ДО заведующий проводит организационную подготовительную беседу с авторами-разработчиками, на которой:

- рассматривается план разработки ООП ДО ГБДОУ (конструктор) в соответствии с ФГОС ДО (приложение 1);
- за каждым разработчиком закрепляются направления ООП ДО ГБДОУ;
- руководитель даёт развёрнутую информацию о нормативно-правовой базе, используемой в ходе разработки ООП ДО ГБДОУ, о месте и времени предоставления разработчиками необходимых документов и материалов и т.д.;

2.4. Руководитель ГБДОУ на организационной подготовительной беседе определяет:

- ответственное лицо из авторов-разработчиков, обеспечивающее координацию работы по направлениям ООП ДО ГБДОУ, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у авторов-разработчиков;

2.5. Материалы, полученные в результате разработки направлений ООП ДО ГБДОУ в соответствии с утверждённым планом (конструктором) авторами-разработчиками,



передаются лицу, ответственному за оформление и написание окончательного варианта ООП ДО ГБДОУ.

2.6. Лицо, ответственное за оформление ООП ДО ГБДОУ, обобщает и анализирует полученные материалы и оформляет их в виде ООП ДО ГБДОУ в соответствии со структурой ФГОС ДО.

2.7. Руководитель ГБДОУ проводит Педагогический совет, на котором происходит принятие ООП ДО ГБДОУ: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения, обсуждаются выводы по итогам разработки и принятия ООП ДО ГБДОУ.

2.8. После принятия на Педагогическом совете ООП ДО ГБДОУ, её утверждает приказом руководитель ГБДОУ.

### **3. Оформление и хранение ООП ДО ГБДОУ**

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 11, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,5 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. Страницы ООП ДО ГБДОУ нумеруются, скрепляются печатью ГБДОУ и подписью заведующего ГБДОУ.

3.2. Титульный лист считается первым и нумеруется.

3.3. В перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия, медиа ресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

3.4. В списке литературы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

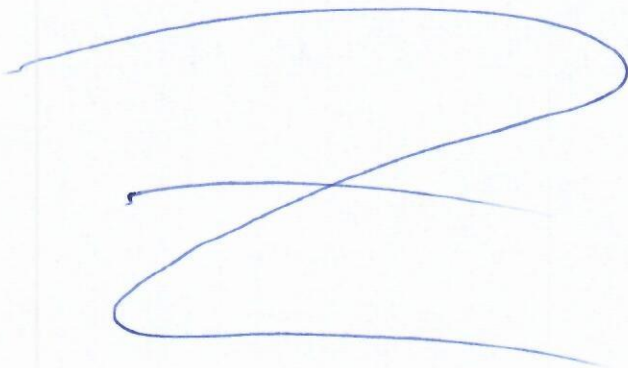
3.5. В течении учебного года ООП ДО ГБДОУ находится у старшего воспитателя ГБДОУ.

3.6. ООП ДО ГБДОУ принимается на учебный год и утверждается вначале каждого учебного года либо в прежней редакции либо с изменениями и дополнениями на новый учебный год.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

4.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.





**Структура ООП ДО ГБДОУ**

	Введение
1.	<b>Целевой раздел</b>
1.1	Пояснительная записка
1.1.1	Цели и задачи реализации Программы
1.1.2.	Отличительные особенности Программы ГБДОУ (Приоритетные направления развития)
1.1.3.	Образовательная работа в летний оздоровительный период
1.1.4.	Взаимодействие с семьями воспитанников
1.1.5.	Методическое и организационное обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО
1.1.6.	Принципы и подходы к формированию Программы
1.2.	Планируемые результаты освоения программы Целевые ориентиры в раннем возрасте Целевые ориентиры на этапе завершения освоения Программы
1.3.	Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе Система оценки результатов освоения Программы ГБДОУ. Педагогическая диагностика
2.	<b>Содержательный раздел</b>
2.1.	Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития детей, представленными в пяти образовательных областях
2.1.1.	Ранний возраст
2.1.2.	дошкольный возраст
2.2.	Характеристика жизнедеятельности детей в группах, особенности традиционных событий, праздников, мероприятий Перечень развлечений, событий, праздников, мероприятий, проводимых в ГБДОУ по пяти образовательным областям
2.3.	Взаимодействие взрослых с детьми
2.4.	Взаимодействие педагогического коллектива с семьями воспитанников. Организация работы с семьей в ГБДОУ
3.	<b>Организационный раздел</b>
3.1.	Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка. Особенности общей организации образовательного пространства
3.2.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по пяти образовательным областям ФГОС ДО
3.3.	Кадровые условия реализации программы ГБДОУ
3.4.	Материально-техническое обеспечение программы ГБДОУ
3.5.	Финансовые условия реализации программы ГБДОУ. Финансово-хозяйственная деятельность ГБДОУ
3.6.	Планирование образовательной деятельности.
3.7.	Режим дня и распорядок (теплый и холодный период). Физкультурно-оздоровительная работа. Режим двигательной активности.
3.8.	Календарный учебный график ГБДОУ
3.9.	Особенности организации образовательного процесса в группах



	кратковременного пребывания.
3.10.	Культурно-досуговая деятельность в ГБДОУ
3.11.	Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания программы и обеспечивающих её реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно-методических, кадровых, информационных, материально-технических ресурсов.
4.	Дополнительный раздел. Краткое содержание ООП ДО ГБДОУ
	Презентация
<b>Приложения</b>	
Приложение 1.	Возрастные особенности развития детей ..... Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в ГБДОУ
Приложение 2.	Развитие игровой деятельности
Приложение 3.	Перечень развлечений и праздников
Приложение 4.	Список литературы для чтения детям
Приложение 5.	Музыкальный репертуар
Приложение 6.	Перечень основных движений, подвижных игр и упражнений
Приложение 7.	Учебно-методический комплект к программе
Приложение 8.	Перспективный календарно-тематический план работы с детьми 2-7 лет на учебный год
Приложение 9.	Перспективный план работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма на учебный год ГБДОУ детский №12 Приморского района Санкт-Петербурга
Приложение 10.	План работы по пожарной безопасности в ГБДОУ детский сад №12 на учебный год
Приложение 11.	Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников .....
Приложение 12.	Методика педагогической диагностики для раннего возраста. Методика педагогической диагностики для подготовительных групп
Приложение 13.	План-график процедур, планируемых к осуществлению конкурентными способами определения поставщиков (открытые конкурсы, электронные аукционы, и тд.) на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ, потребность в которых существует непрерывно на средства бюджета Санкт-Петербурга на год
	ГЛОССАРИЙ
Перечень нормативно-правовых документов в ГБДОУ:	
Перечень нормативно-правовых документов по антикоррупционной деятельности в образовательных учреждениях	
Перечень нормативно-правовых документов по физической культуре и спорту в ДОУ	
Научно-методическая литература	