

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

Представитель работников

Мабаф / Мабаф М.И.

Протокол № 1 от «28» 09. 2019 г

На Педагогическом совете

Протокол № 1 от «28» 09. 2019 г



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

ГБДОУ детский сад №22

/И. А. Ставрова /

Приказ № 4-п от «28» августа 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ И ПОВЫШЕНИИ
КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 22
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

1.1. Положение об организации повышения квалификации педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 Приморского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

* П.5.ч.3.ст.28 и п.7.ч.1.ст.48 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

* Трудовым кодексом РФ,

* Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 22 (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, виды, периодичность, порядок организации и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

1.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до внесения изменения.

1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Учреждения или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

* развитие управленческих умений;

* изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;

* содействие в определении содержания самообразования педагога

* максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;

* оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательный процесс;

* апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности

педагогических инноваций и экспериментов;

* выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам,

* подготовка публикаций;

* развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

* организация мониторинга профессионального роста педагогов.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения способствует:

* повышению качества образования;

* удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний,

приобретение опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;

* формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

* оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

3. Организация и порядок работы по повышению квалификации

- 3.1. Не реже одного раза в пять лет, каждый педагогический работник имеет право пройти курсовую переподготовку на базе ИМЦ или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения.
- 3.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).
- 3.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник организации успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.
- 3.4. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет старший воспитатель Учреждения.
- 3.5. Администрация Учреждения в лице старшего воспитателя:
- * доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
 - * дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы Учреждения.
 - * контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.
- 3.6. Педагог:
- * знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
 - * выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации Учреждения;
 - * своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.
- 3.7. Копии документов, выданных в ИМЦ или другими учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются старшему воспитателю.
- 3.8. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией Учреждения в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.
- 3.9. Педагоги имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.
- 3.10. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством РФ.
- 3.11. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.
- 3.12. В течение года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием и реализацией планов по самообразованию. К концу учебного года педагоги составляют краткий отчет о выполнении поставленных задач.
- 3.13. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующая и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

3.14. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений Учреждения. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

3.15. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Учреждения и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

4. Отчётность о повышении квалификации

4.1. По результатам прохождения профессиональной переподготовки педагогические работники получают удостоверение государственного образца, подтверждающее их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

4.2. Удостоверение (свидетельство, сертификат) о повышении квалификации для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 8 до 72 часов;

4.3. Удостоверение (диплом) о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 516 часов;

4.4. Сертификат установленного образца о краткосрочном обучении или участия в работе конференций различного уровня в объеме до 72 часов.

5. Документация

5.1. В ГБДОУ ведется следующая документация:

* перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.

* копии документов о прохождении курсовой переподготовки (в личных делах сотрудников);

* база данных о педагогических кадрах Учреждения, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;

5.2. Документация, перечисленная в п.5.1, обновляется ежегодно к началу учебного года.

5.3. Контроль за повышением квалификации в учреждении осуществляет заведующий и старший воспитатель.